

# 小規模保育事業 家庭的保育者養成講座



## 受講手引き

### 【申込方法・受講までの流れ】

- ・電話にて「園名」「担当者名」「参加人数」をお伝えください。
- ・研修日程及び受講申込書をメールまたはFAXにてお送り致します。
- ・**受講申込書**を研修開催日の**5日前**まで返信してください。
- ・確認後、請求書をメールまたはFAXにてお送り致します。
- ・**受講料**は研修開始日の**3日前**までにお振込みください。

### 【受講キャンセルについて】

- ・1回でも研修に参加した場合は返金できませんのであらかじめご了承ください。

### 【研修会場】

- ・東京都新宿区左門町3-1 左門イレブンビル3階

※詳細は別紙参照

### 【座学研修について】

- ・座学研修は3日間及び4日間となります。

※詳細は別紙参照

- ・入室は**10分前**から可能となります。

### 【実習について】

- ・実習期間は2日間となります。 ※研修内容により日数が異なります。
- ・原則、座学研修を全て終えてから実習となります。
- ・事前に研修受付表に第6希望日まで記載をしてください。
- ・第3回目の座学研修を目途に案内をお渡しします。

### 【持ち物(座学研修)】

- ・筆記用具
- ・昼食 ※終日日程の場合のみ
- ・教材を入れるバックもしくは袋 (教材は30cm×27cm)

### 【持ち物(実習)】

- ・運動靴
- ・エプロン(特に指定はございません)
- ・メモ帳、筆記用具
- ・昼食 (外出可能)
- ・飲み物

### 【遅刻・欠席について】

- ・受講の欠席は電話にて受付を致します。 ※下記お問い合わせ先にご連絡ください。
- ・研修開始時刻10分を過ぎた場合は遅刻となり、再度受講が必要となります。

### 【お問い合わせ先】

TEL : 03-3352-8181

FAX : 03-3350-1515

MAIL : yoshida@hoiku.co.jp

担当者 : 吉田宛まで